

Stage boutique et développement des publics – Musée Lumière / Festival Lumière

L'Institut Lumière est une cinémathèque nationale dédiée à la conservation et à la diffusion du patrimoine cinématographique. Il comprend des salles dédiées au cinéma et art et essai, le festival Lumière qui a lieu chaque année en octobre, une librairie de cinéma, une galerie photo, une collection de livres, la revue Positif et le Musée Lumière.

Dédié au Cinématographe et à l'histoire de la famille Lumière, le Musée Lumière revient sur les différentes créations techniques de Louis et Auguste Lumière et explore le processus de l'invention du cinéma, des premières expérimentations faites dans le monde entier jusqu'au tournage puis à l'exploitation des films Lumière.

- Stage en temps plein (35h), du Lundi 10 août au vendredi 5 février 2027.
- Une demie journée non travaillée (mercredi après-midi)
- Cette période inclut 24 semaines travaillées, 1 semaine de récupération après le festival, 2 semaines de vacances de fin d'année

Les missions effectuées pendant le stage sont :

Pour la Boutique des produits dérivés :

- Analyse et création produits
 - Analyse et veille de marché
 - Création de nouveaux produits en lien avec la responsable de la boutique
 - Participation à la mise en place de la stratégie annuelle de la boutique
- Gestion des stocks
 - Gestion des stocks (produits et commandes fournisseurs) et organisation des espaces de stockage
 - Inventaire à réception des commandes
- Espaces de ventes et argumentaires de ventes
 - Achalandage et organisation de l'espace de vente (organisation, renouvellement présentation des produits..)
 - Développement des ventes (argumentaires produits)

Musée Lumière - Développement des publics :

- Stratégie et développement grand public
 - Participation au développement et à l'élaboration de nouveaux projets dans le cadre de la mise en place des saisons culturelles
- Organisation et opérationnel des événements du Musée
 - Aide à l'organisation et à la gestion des grands événements qui ponctuent la saison culturelle du Musée Lumière : Journées du Patrimoine, programmation des vacances scolaires, Week-end de la fête des Lumières
- Aide ponctuelle à l'accueil du Musée et billetterie

Pour la 18^{ème} édition du Festival Lumière:

- Gestion des commandes :
 - Etablissement des devis et suivi facturation
 - Suivi des commandes
 - Inventaire et organisation des espaces de stockage
- Espaces de ventes période du festival

- Achalandage et organisation des espaces de vente éphémère (au village et aux grands événements)
- Gestion et coordination des équipes bénévoles présents sur les stands des produits dérivés (village et grands événements)

Profil recherché :

Langues parlées : français et **anglais courant impératif** (espagnol et/ou allemand appréciés (ou autres langues))

- Excellent relationnel, esprit d'initiative et rigueur (coordination et suivi de commande)
- Travail en équipe et autonomie
- Polyvalence et adaptabilité
- Connaissance gestion de projet et marketing
- Disponibilités en weekend et soirée pour certains événements (JEP, braderie..)
- Permis B requis

Intérêt pour la culture et le patrimoine, curiosité, envie d'apprendre et de transmettre des connaissances

Convention obligatoire

Dépôt de candidature :

Envoyez votre C.V. et lettre de motivation à Manon CUNY – mcuny@institut-lumiere.org